



HOTĂRÂRE(PROIECT)

privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor pe teritoriul comunei Pârșcoveni, județul Olt

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.163/A/10.09.2026 al Primarului comunei Pârșcoveni;
- Raportul de specialitate nr.164/A/10.09.2026 al compartimentului Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pârșcoveni, cu privire la aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor pe teritoriul comunei Pârșcoveni, județul Olt;
- prevederile OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, r1, aprobată prin Legea nr.650/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile art.475, alin.(3),(4) și (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, r2, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- prevederile Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- prevederile Legii Nr. 61/1991*) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice (republicare 5);
- prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin.(13) din Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

În temeiul art.136 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI PÂRSCOVENI, JUDEȚUL OLT,

Propune următorul PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. 1. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, agenții economici persoane fizice sau juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinate folosinței publice de pe teritoriul comunei Pârșcoveni au obligația să solicite autorităților publice locale ale Primăriei comunei Pârșcoveni și să obțină de la aceasta acordul, autorizația sau avizul de funcționare.

Art. 2. – Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor pe teritoriul comunei Pârșcoveni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Taxele datorate pentru eliberarea acordului, autorizației sau avizului de funcționare, respectiv a utilizării domeniului public sunt cele prevăzute în hotărârile anuale ale Consiliului Local al comunei Pârșcoveni privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în comuna Pârșcoveni.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Pârșcoveni și compartimentului Impozite și Taxe Locale pentru aducerea la îndeplinire, Instituției Prefectului județului Olt, și va fi adusă la cunoștință publică prin publicare la Monitorul Oficial Local al comunei Pârșcoveni, în format electronic, la pagina de internet a comunei Pârșcoveni, www.primariaparscoveni.ro , în subeticheta "Hotărârile autorității deliberative".

**INIȚIATOR,
PRIMAR**

MATEI DUMITRU DĂNUȚ



**Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ**



PRIMAR,
Dumitru Dănuț MATEI

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PÂRȘCOVENI,
Claudia GHEORGHE

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE
ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE
ÎN COMUNA PÂRȘCOVENI, JUDEȚUL OLT**

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Pârșcoveni în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Acord de funcționare- pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – Anexa nr.1.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - Anexa nr.2.

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II

ACORD DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Pârșcoveni.

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Pârșcoveni, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și a pct. 1 lit. „d” și pct. 6 din H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26, alin. (3) din O.G. nr. 21/1992, republicată (r2), privind protecția consumatorului.

Art.6 Prin **acord de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Pârșcoveni, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

Art.7 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea, liniștea publică și cu respectarea prezentului regulament.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, cu respectarea prezentului regulament.

Art.9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comuna, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

d) Activitatea privind comercializarea produselor trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

e) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

f) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

g) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Pârșcoveni;

h) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;

i) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

j) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau

mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Pârșcoveni.

Art.10 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Pârșcoveni, următoarele documente:

- Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare- formular tip.- Anexa 3. În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia în scris motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.
- B.I/C.I administrator/persoana care depune documentația de autorizare;
- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Certificat constatator din care să rezulte starea actuală a firmei – eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de emitere/prelungire a acordului de funcționare;
- Actul de deținere al spațiului (vânzare – cumpărare, concesiune, contract de închiriere cu acordul proprietarului, coproprietarului, comodat, etc) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificat de Urbanism/Autorizație de Construire fie adresă de la Compartimentul de Urbanism din cadrul Primăriei comunei Pârșcoveni din care să rezulte că, modificările efectuate nu necesită obținerea autorizației de construire.
- Autorizație de construire și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, după caz;
- Acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 - 08:00. Acordul va fi solicitat în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată.
- Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfășoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinația de locuință și în care își au domiciliul și locuiesc efectiv și cu forme legale proprietarii afectați. Prin vecini direct afectați se înțeleg proprietarii persoane fizice care își au domiciliul și locuiesc efectiv în imobilele învecinate.
 - Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială, după caz:
 - a) autorizație de mediu (conform Ordin nr. 1798/2007, respectiv Ordin Nr. 3839/2012) ;
 - b) autorizație PSI – după caz;
 - c) autorizație sanitară de funcționare / Nota de constatare / Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare / Notificare;
 - d) autorizatie sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor;
 - Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria **comunei Pârșcoveni** și ultima chitanță de plată sau după caz;

- Dovada achitării taxei pentru emiterea acordului de funcționare.;
- Declarație privind respectarea prevederilor Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor ;
- Împuternicire notarială (în cazul neprezentării asociatului/ administratorului societății).

Art.11 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Pârșcoveni.

Art.12 Acordul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Pârșcoveni – compartimentul de contabilitate, impozite și taxe locale, și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primar.

Art.13 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru agenții economici nou înființați, acordurile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 30 de zile de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

Art.14 (1) Modificările la Acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou ACORD DE FUNCȚIONARE.

Art.15 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate; în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.16 (1) În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

Art.17 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea împuterniciților Primarului Comunei Pârșcoveni sau a reprezentanților Postului de Poliție al comunei Pârșcoveni.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Pârșcoveni, la propunerea funcționarului împuternicit cu punerea în aplicare a prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Pârșcoveni.

Art.18. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a Comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga.

i) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Pârșcoveni își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

j) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014;

k) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

l) Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și astfel de evenimente în locațiile proprii, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică, precum și cu condiția să nu fi existat anterior reclamații întemeiate cu privire la solicitant. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul „REZERVAT” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primăria Comunei Pârșcoveni și la Postul de Politie din localitate, cu cel puțin 24 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

Art.19 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Pârșcoveni următoarele documente:

- Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare- formular tip.- Anexa 6. În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia în scris motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.
- B.I/C.I administrator/persoana care depune documentația de autorizare;
- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Certificat constatator din care să rezulte starea actuală a firmei – eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de emitere/prelungire a acordului de funcționare;

- Actul de deținere al spațiului (vânzare – cumpărare, concesiune, contract de închiriere cu acordul proprietarului, coproprietarului, comodat, etc) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificat de Urbanism/Autorizație de Construire fie adresă de la Compartimentul de Urbanism din cadrul Primăriei comunei Pârșcoveni din care să rezulte că, modificările efectuate nu necesită obținerea autorizației de construire.
- Autorizație de construire și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, după caz;
- Acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 - 08:00. Acordul va fi solicitat în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată.
- Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfășoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinația de locuință și în care își au domiciliul și locuiesc efectiv și cu forme legale proprietarii afectați. Prin vecini direct afectați se înțeleg proprietarii persoane fizice care își au domiciliul și locuiesc efectiv în imobilele învecinate.

-Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială, după caz:

- a) autorizație de mediu (conform Ordin nr. 1798/2007, respectiv Ordin Nr. 3839/2012) ;
- b) autorizație PSI – după caz;
- c) autorizație sanitară de funcționare / Nota de constatare / Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare / Notificare;
- d) autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria **comunei Pârșcoveni** și ultima chitanță de plată sau după caz;
- Dovada achitării taxei pentru emiterea autorizației de funcționare.;
- Declarație privind respectarea prevederilor Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor ;
- Împuternicire notarială (în cazul neprezentării asociatului/ administratorului societății).

Art.20 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Pârșcoveni.

Art.21 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Pârșcoveni și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.22 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.23 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 30 de zile de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 8.

Art.24 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN),

adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.25 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.26 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea împuterniciților Primarului comunei

Pârșcoveni sau a reprezentanților Postului de Poliție al comunei Pârșcoveni.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Pârșcoveni la propunerea împuternicitului Primarului comunei Pârșcoveni cu punerea în aplicare a prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL IV ORAR DE FUNCTIONARE

Art. 27. (1) Unitățile de tip magazin alimentar pot fi deschise în intervalul orar 08:00- 22:00.

(2) Unitățile tip, săli de jocuri mecanice și electronice, săli de biliard, pot funcționa în intervalul orar 08:00- 22:00.

(3) Terasale pot funcționa în intervalul orar 08:00- 22:00.

Terasale, indiferent dacă se află amplasate pe domeniul public sau privat, vor putea funcționa numai cu condiția respectării prevederilor Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată. În vederea aprobării orarului pentru terase, solicitanții vor prezenta dovada plății pentru ocuparea domeniului public, pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

(4) Unitățile de alimentație publică de tip disco, baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice pot funcționa în intervalul orar 08:00-22:00.

(5) Restaurantele și sălile de evenimente pot funcționa cu muzică și dans și după orele 22:00, numai dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- nu se află situate în clădiri colective;
- nu sunt reclamate în mod întemeiat de către vecini;
- să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior, Conform O.M.S. nr.

119/2014.

CAPITOLUL V ANEXE

Art.28. Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

Anexa nr.1 – față

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Eliberat de Primăria Comunei Pârșcoveni, județul Olt

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
- ☐ Societate comercială
- ☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată
- ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____.
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de functionare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri ☐

Vizarea avizului program de ☐ funcționare se va face anual până la 31.03.

Anexa nr.1 – verso

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din Acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

Anexa nr.2 – față

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică
Nr. din
Eliberată de Primăria Comunei Pârșcoveni

1. Firma _____

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială
- ☐ Întreprindere familială
- ☐ Persoană fizică autorizată
- ☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____
_____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod
unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____ situată în _____,
str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____;

în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri ☐

Vizarea avizului program de ☐ funcționare se va face anual până la 31.03.

Anexa nr.2 – verso

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din Acordul de funcționarecare se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII**1. Datele agentului economic:**

- Denumirea firmei: _____
- Cod unic de înregistrare (CUI): _____
- Adresa punctului de lucru (locul unde se desfășoară activitatea comercială pentru care se solicită acordul): _____
- Suprafața spațiului în care se desfășoară activitatea comercială _____
- Sediul social _____
- Persoană de contact _____
- Telefon: _____ Email: _____
- Program de funcționare stabilit: _____

2. Tipul de activitate conform *Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor* (se vor specifica codurile CAEN):

- _____
- _____

3. În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale solicit eliberarea **Acord de funcționare.****4. Documente anexate:**

- B.I./C.I administrator/persoana care depune documentația de autorizare;
- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Certificat constatator din care să rezulte starea actuală a firmei – eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de emitere/prelungire a acordului de funcționare;
- Actul de deținere al spațiului (vânzare – cumpărare, concesiune, contract de închiriere cu acordul proprietarului, comodat, etc) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificat de Urbanism/Autorizație de Construire fie adresă de la Compartimentul de Urbanism din cadrul Primăriei comunei Pârșcoveni din care să rezulte că, modificările efectuate nu necesită obținerea autorizației de construire.
- Autorizație de construire și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, după caz ;
- Acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 - 08:00.
- Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfășoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinația de locuință și în care își au domiciliul și locuiesc efectiv și cu forme legale proprietarii afectați. Prin vecini direct afectați se înțeleg proprietarii persoane fizice care își au domiciliul și locuiesc efectiv în imobilele învecinate.
 - Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială, după caz:
 - a) autorizație de mediu (conform Ordin nr. 1798/2007, respectiv Ordin Nr. 3839/2012) ;
 - b) autorizație PSI – după caz;
 - c) autorizație sanitară de funcționare / Nota de constatare / Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare / Notificare;
 - d) autorizatie sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor;

- Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria **comunei Pârșcoveni** și ultima chitanță de plată sau după caz;
- Dovada achitării taxei pentru emiterea acordului de funcționare.:
- Declarație privind respectarea prevederilor Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor ;
- Împuternicire notarială (în cazul neprezentării asociatului/ administratorului societății).

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea codului penal, că persoana juridică pe care o reprezint este în funcțiune, iar înscrisurile anexate sunt conforme cu originalul.

Numar de telefon pentru relații suplimentare: _____

Data,

Semnătura/stampila,

Domnului Primar al Comunei Pârșcoveni

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) situată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- ☐ Autorizație de funcționare
- ☐ ACORD DE FUNCȚIONARE

DATA _____
SEMNATURA _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având **unitatea** _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Pârșcoveni.
- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 18 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Pârșcoveni.

Data Semnătura și ștampila

Către, PRIMARIA COMUNEI PÂRȘCOVENI

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII

5. Datele agentului economic:

- Denumirea firmei: _____
- Cod unic de înregistrare (CUI): _____
- Adresa punctului de lucru (locul unde se desfășoară activitatea comercială pentru care se solicită acordul): _____
- Suprafața spațiului în care se desfășoară activitatea comercială _____
- Sediul social _____
- Persoană de contact _____
- Telefon: _____ Email: _____
- Program de funcționare stabilit: _____

6. Tipul de activitate conform *Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor* (se vor specifica codurile CAEN):

- _____
- _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale solicit eliberarea **Autorizația de funcționare**.

Documente anexate:

- B.I/C.I administrator/persoana care depune documentația de autorizare;
- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Certificat constatator din care să rezulte starea actuală a firmei – eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de emitere/prelungire a acordului de funcționare;
- Actul de deținere al spațiului (vânzare – cumpărare, concesiune, contract de închiriere cu acordul proprietarului, comodat, etc) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificat de Urbanism/Autorizație de Construire fie adresă de la Compartimentul de Urbanism din cadrul Primăriei comunei Pârșcoveni din care să rezulte că, modificările efectuate nu necesită obținerea autorizației de construire.
- Autorizație de construire și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, după caz ;
- Acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 - 08:00.
- Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfășoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinația de locuință și în care își au domiciliul și locuiesc efectiv și cu forme legale proprietarii afectați. Prin vecini direct afectați se înțeleg proprietarii persoane fizice care își au domiciliul și locuiesc efectiv în imobilele învecinate.
- Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială, după caz:
 - a) autorizație de mediu (conform Ordin nr. 1798/2007, respectiv Ordin Nr. 3839/2012) ;
 - b) autorizație PSI – după caz;

c) autorizație sanitară de funcționare / Nota de constatare / Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare / Notificare;

d) autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor;

- Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria **comunei Pârșcoveni** și ultima chitanță de plată sau după caz;

- Dovada achitării taxei pentru emiterea acordului de funcționare.;

- Declarație privind respectarea prevederilor Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor ;

- Împuternicire notarială (în cazul neprezentării asociatului/ administratorului societății).

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea codului penal, că persoana juridică pe care o reprezintă este în funcțiune, iar înscrisurile anexate sunt conforme cu originalul.

Număr de telefon pentru relații suplimentare: _____

Data,

Semnătura/stampila,

Domnului Primar al Comunei Pârșcoveni

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Anexa nr. 7

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Pârșcoveni, solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Avizul program de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la

Data

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 8

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Pârșcoveni,

solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____ act de identitate
seria _____ nr. _____ în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F.
_____ cu sediul social în
localitatea _____, județul/sectorul _____,
str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ___ cunoscând prevederile
Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că la adresa str.
_____, nr. ___, bl. ___, et. ___, ap. ___, funcționează unitatea de alimentație
publică de tip _____, denumire _____,
în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a
licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor
metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data

Semnătura și ștampila

CAPITOLUL VI

SANCTIUNI

Art. 29 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

2. Nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

3. Desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Acordul de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

4. Nevizarea Acordului de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

5. Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Pârșcoveni în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

6. Încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 30 În toate situațiile de mai sus, pe langa aplicarea sancțiunilor prevăzute, Primarul Comunei Pârșcoveni, poate dispune suspendarea activității pe o perioadă între 10 și 30 de zile.

Art. 31 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 29 se face de către împuterniciți ai Primarului comunei Pârșcoveni.

Art. 32 Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 33 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 34 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Pârșcoveni, Autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.



ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA PÂRSCOVENI – PRIMARIE

str. Ștefan Pârșcoveanu, nr.223, jud. Olt, tel/fax.0249.455.308, e-mail: clpirscoveni@yahoo.com

Nr.164 din 10.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind APROBAREA REGULAMENTULUI PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR PE TERITORIUL
COMUNEI PÂRSCOVENI, JUDEȚUL OLT

Văzând Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea REGULAMENTULUI PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR PE RAZA COMUNEI PÂRSCOVENI

Ca urmare a modificărilor survenite în legislația aferentă întocmirii acestui Regulament, Compartimentul de specialitate din cadrul comunei Pârșcoveni a analizat și întocmit un nou Regulament, care să cuprindă toate prevederile legale în vigoare referitoare la capitolele din cuprinsul acestuia.

Prezentul regulament reglementează activitatea de comercializare a produselor alimentare, nealimentare pe raza comunei Pârșcoveni, cerințele necesare în vederea eliberării de către autoritatea administrativă publică locală a acordului de funcționare /autorizației de funcționare privind desfășurarea acestei activități, procedura de eliberare a acordului de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor pe raza comunei Pârșcoveni.

Prin activități comerciale se înțelege;

- Comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- Comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- Serviciile de alimentație publică;
- Prestările de servicii;

Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare prevăzute în anexa la Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor, republicată, precum și alte acte normative de reglementare incidente.

Prevederile prezentului regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii să desfășoare activități de comercializare a produselor alimentare, nealimentare.

Pe raza comunei Pârșcoveni toți comercianții care desfășoară activitatea de comercializare a produselor alimentare, nealimentare au obligația deținerii acordului de funcționare eliberat în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 - privind comercializarea produselor, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 - privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale O.G. nr.99/2000, republicată și prezentului regulament.

Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului sunt valabile.

(2) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de

funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor din art. 35 pct. d.

Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică nu vor obține Acord de funcționare, conform Legii 227/2015 privind Codul fiscal, CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, vor obține Autorizație de alimentație publică, autorizație care prin conținutul său va respecta prevederile actualului Regulament — orar de funcționare, obiect de activitate, respectarea ordinii și liniștii publice.

Autorizația de alimentație publică, conform prevederilor art.475, alin.(3) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare, este valabilă un an de zile calendaristice cu posibilitatea de reînnoire prin Viză anuală.

În temeiul art. 129 alin.2, lit b) și alin.4, lit.e și art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea proiectului de hotărâre menționat anterior.

Compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale

Consilier superior,

Drușa Constanța





ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA PÂRSCOVENI – PRIMARIE

str. Ștefan Pârșcoveanu, nr.223, jud. Olt, tel/fax.0249.455.308, e-mail: clpirscoveni@yahoo.com

Nr.164 din 10.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind APROBAREA REGULAMENTULUI PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR PE TERITORIUL
COMUNEI PÂRSCOVENI, JUDEȚUL OLT

Văzând Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea REGULAMENTULUI PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR PE RAZA COMUNEI PÂRSCOVENI

Ca urmare a modificărilor survenite în legislația aferentă întocmirii acestui Regulament, Compartimentul de specialitate din cadrul comunei Pârșcoveni a analizat și întocmit un nou Regulament, care să cuprindă toate prevederile legale în vigoare referitoare la capitolele din cuprinsul acestuia.

Prezentul regulament reglementează activitatea de comercializare a produselor alimentare, nealimentare pe raza comunei Pârșcoveni, cerințele necesare în vederea eliberării de către autoritatea administrativă publică locală a acordului de funcționare /autorizației de funcționare privind desfășurarea acestei activități, procedura de eliberare a acordului de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor pe raza comunei Pârșcoveni.

Prin activități comerciale se înțelege;

- Comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- Comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- Serviciile de alimentație publică;
- Prestările de servicii;

Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare prevăzute în anexa la Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor, republicată, precum și alte acte normative de reglementare incidente.

Prevederile prezentului regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii să desfășoare activități de comercializare a produselor alimentare, nealimentare.

Pe raza comunei Pârșcoveni toți comercianții care desfășoară activitatea de comercializare a produselor alimentare, nealimentare au obligația deținerii acordului de funcționare eliberat în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 - privind comercializarea produselor, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 - privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale O.G. nr.99/2000, republicată și prezentului regulament.

Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și se emite de către autoritățile administratiilor publice locale pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului sunt valabile.

(2) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de

funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor din art. 35 pct. d.

Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică nu vor obține Acord de funcționare, conform Legii 227/2015 privind Codul fiscal, CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, vor obține Autorizație de alimentație publică, autorizație care prin conținutul său va respecta prevederile actualului Regulament — orar de funcționare, obiect de activitate, respectarea ordinii și liniștii publice.

Autorizația de alimentație publică, conform prevederilor art.475, alin.(3) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare, este valabilă un an de zile calendaristice cu posibilitatea de reînnoire prin Viză anuală.

În temeiul art. 129 alin.2, lit b) și alin.4, lit.e și art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea proiectului de hotărâre menționat anterior.

Compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale

Consilier superior,

Drușă Constanța

