

**RAPORT**  
**privind starea economică, socială și de mediu**  
**a comunei Pârșcoveni pentru anul 2022**

**Stimați consilieri, Onorata asistenta!**

În conformitate cu prevederile art.155, alin.(3), lit. (a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, va prezint **Raportul cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei Pârșcoveni**, raport, care se refera la capacitatea administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale, pe principiile autonomiei locale.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de primar.

În anul 2022, au fost emise de către primarul comunei Pârșcoveni un număr de **347** dispoziții vizând asistenta socială, acordare ajutor social, alocații de sprijin, virări de credite bugetare, și altele. De asemenea, în anul 2022 au avut loc **14** sedințe ordinare și extraordinare și **14** de sedințe pe comisii ale Consiliului local Pârșcoveni. În cadrul acestor sedințe au fost adoptate un număr de **59** hotărâri, inițiate de primarul comunei, și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră.

În anul 2022, în registrul de corespondență generală s-au înregistrat un număr de **6916** documente, din care cu preponderență au fost cereri pentru eliberare adevărințe după registrul agricol, evidența muncii, anchete sociale, certificate fiscale, de urbanism și producător agricol și altele. S-a urmărit modul de soluționare al petițiilor și răspunsul dat în termenul legal precum și expedierea în timp util a corespondenței. De asemenea, primarul, și ceilalți funcționari ai primăriei, au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor. A fost o colaborare bună cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

Prin grija secretarului general al comunei au fost întocmite ordinea de zi și dispozițiile de convocare pentru sedințele Consiliului local și a consemnat în procesele verbale de sedință, modul în care a fost exercitat votul de fiecare consilier. Procesele verbale au fost semnate de președintele de sedință și de către Secretarul General al Comunei, documentele dezbătute în sedințe au fost depuse în dosare

speciale numerotate , semnate si sigilate. Hotararile adoptate de Consiliul local, precum si dispozitiile emise de primarul comunei, au fost inregistrate in registre speciale si inaintate Institutiei Prefectului judetului Olt pentru exercitarea controlului de legalitate, precum si institutiilor, birourilor, compartimentelor si persoanelor abilitate cu ducerea la indeplinire.

**Aparatul de specialitate al Primarului** este alcatuit din functionari publici si personal contractual, conform organigramei aprobate de Consiliul local.

**Compartimentul Resurse Umane si Stare Civilă.**

## **RESURSE UMANE**

Pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate un număr de **0** prelungiri contracte de munca pentru asistenții personali, **2** încetări de contracte de munca, de asistent personal.

## **STAREA CIVILĂ**

Activitatea de stare civilă s-a desfășurat in conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996, republicata si HG 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului 2022 au fost inregistrate in registrul de intrare-iesire un numar de **458** documente de stare civila.

In ceea ce priveste **ACTELE DE NASTERE**, au fost intocmite un numar de **5** acte privind transcrierea certificatelor/extraselor multilingve de nastere emise de catre alte tari si aprobate un numar de **5** dosare de transcriere a certificatelor/extraselor multilingve de nastere. Au fost eliberate la cerere un numar de **46** de certificate de nastere.

In ceea ce priveste **ACTELE DE CASATORIE**, au fost inregistrate un numar de **12** declaratii de casatorie încheindu-se un număr de **12** căsătorii din care o căsătorie mixtă. Au fost eliberate la cerere un numar de **45** de certificate de casatorie.

In ceea ce priveste **ACTELE DE DECES**, au fost inregistrate un numar de **46** de acte constatatoare de deces , au fost intocmite **46** de acte de deces. Au fost eliberate la cerere un numar de **67** de certificate de deces.

In ceea ce privește **Mențiunile** privind operările pe marginea actelor de stare civila au fost inregistrate un numar de **271** mentiuni dupa cum urmeaza: Primite: **60**; Operate: **107**; Comunicate: **104**.

In anul **2022** au fost rectificate **2** acte de stare civilă .

In urma controlului de fond, pe linie de stare civila efectuat la data de **21.01.2020** de catre Directia Judeteană de Evidența Populației Olt, nu s-au constatat nereguli in activitatea de stare civila.

## **Compartiment contabilitate, impozite si taxe locale.**

Conform organigramei aparatului propriu de specialitate, compartimentul de contabilitate, impozite si taxe locale , este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică locala asigură managementul financiar contabil pentru întreaga activitate economică a Consiliului Local Pârșcoveni.

### **Compartimentul Contabilitate**

Veniturile bugetului local pe anul 2022 realizate au fost de: **5.910 mii lei**, din care: **1.474** venituri proprii, **3.845 mii lei** alocații de la bugetul de stat si subvenții in suma de **591 mii lei**.

In urma analizei conturilor de execuție an 2022, al comunei Pârșcoveni s-au înregistrat plăți totale efectuate in suma de **5.320 mii lei**, din care:

#### **1. Salarii:**

- Administratie + consilieri:	<b>1398 mii lei</b>
- Paza	<b>43 mii lei</b>
- Sanatate	<b>67 mii lei</b>
- Biblioteca:	<b>67 mii lei</b>
- Asistenti personali:	<b>1026 mii lei</b>
- Indemnizații	<b>606 mii lei</b>

#### **2. Bunuri si servicii:**

- Iluminat public:	<b>135 mii lei</b>
- Posta, telefoane:	<b>16 mii lei</b>
- Carburanti:	<b>60 mii lei</b>
- Piese de schimb:	<b>16 mii lei</b>
- Materiale si prestarii servicii	<b>102 mii lei</b>
- Alte bunuri si servicii:	<b>384 mii lei</b>

#### **3. Investitii:**

- Actualizare PUG:	<b>37 mii lei</b>
- Asfaltare DC 161,DC 161 A, str. G. Coșbuc și str. Ecaterina Teodoroiu	<b>24 mii lei</b>
- Construire Anexă Primărie	<b>238 mii lei</b>
- Extindere sisteme Canalizare și Apă	<b>155 mii lei</b>
- Înființare Sistem Inteligent Alimentare Gaze	<b>143 mii lei</b>
- Înregistrare Sistematică Cadastru:	<b>58 mii lei</b>
- Modernizare reabilitare cămin cultural	<b>95 mii lei</b>
-Modernizare Teren Sport Sc.Olari	<b>10 mii lei</b>
- Reabilitare termică clădire Primărie	<b>10 mii lei</b>
-Construire și echipare Șc. Generală Pârșcoveni	<b>439 mii lei</b>

Menționez ca sursele externe de finanțare, respectiv Bugetul de stat si Fondurile europene au virat in cursul anului 2022, următoarele sume:

- Subventii incalzire:	<b>350 mii lei</b>
- Subventii sanatare	<b>66 mii lei</b>
- Subventii de la alte administratii:	<b>158 mii lei</b>

Lucrari efectuate de contabil in cursul anului 2022:

- Intocmire buget local 2022	
- Rectificari bugetare an 2022:	<b>11</b>
- Inchideri contabile trimestriale si anuale:	<b>4</b>
- Raportari catre DGFP Olt	
- Operare angajamente si receptii bugetare in sistemul CAB al MFP	
- S-au calculat si verificat bugetele ordonatorilor tertari de credite	
- Plati prin intermediul Trezoreriei Bals:	<b>1218</b>

### Comp. Taxe si impozite:

Incasari impozite si taxe:

- Incasari cladiri persoane fizice si juridice = **74 mii lei**
- Impozite teren persoane fizice si juridice = **155 mii lei**
- Impozite auto persoane fizice si juridice = **67 mii lei**
- Chirii pasune/contracte imobil = **10 mii lei**
- Taxa judiciară de timbru = **30 mii lei**
- Alte taxe si impozite = **17 mii lei**
- Amenzi = **73 mii lei**

Somații emise :

- somații pentru amenzi: **80**
- Decizii de impunere emise: **17**
- Certificate fiscal emise : **250**
- Nr. de inregistrare registratura : **428**
- Clarificari si rectificari masa impozabila: **35**
- Incasari numerar -
- Comunicare contribuabili **18**
- Proiect HCL Impozite si Taxe 2022

Prin compartimentul de contabilitate impozite și taxe locale s-a urmărit execuția bugetului, evidența veniturilor și cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor și efectuarea plăților.

Prin hotărâre a Consiliului local au fost indexate cu indicele de inflație, impozitele și taxele locale. În general marea parte a locuitorilor comunei au achitat la timp impozitele și taxele anului trecut. Au fost și mai sunt restanțe la impozitul pe clădiri și teren, la cei care nu locuiesc în comună, la capitolul amenzi, unde numărul și valoarea acestora a crescut în anul trecut. Acolo unde sunt debite foarte mari, după înștiințări și somații vom trece la acțiuni în instanță în vederea transformării amenzilor.

## Compartimentul Achiziții publice și urbanism

În anul 2022 au fost încheiate un număr de 95 de achiziții publice utilizând platforma electronică SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)), dintre acestea principalele fiind:

1. Servicii de întocmire D.A.L.I., expertiza și măsurători topo pentru obiectivul de investiții: **„Asfaltare DC161, DC161A, strada George Coșbuc și strada Ecaterina Teodoroiu în comuna Pârșcoveni, județul Olt”**, valoare – 60.000 lei fără TVA;
2. Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții **„Extindere sisteme canalizare și apă în comuna Pârșcoveni, județul Olt”**, valoare – 130.000 lei fără TVA;
3. Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții **„Modernizarea terenului de sport de la școala Olari, Com. Pârșcoveni, jud. Olt”**, valoare – 7.000 lei fără TVA;
4. Servicii de întocmire proiect tehnic și detalii de execuție pentru obiectivul de investiții **„Modernizarea terenului de sport de la școala Olari, Com. Pârșcoveni, jud. Olt”**, valoare - 9.000 lei fără TVA;
5. Servicii de amenajament silvic fond forestier în suprafață totală de 2,5 ha., valoare – 2.000 lei fără TVA;
6. Servicii de studii de teren – ridicări topografice pentru obiectivul de investiții: **„Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comuna Pârșcoveni, satele Pârșcoveni, Butoi, Olari, județul Olt”**, valoare – 19.999,97 lei fără TVA;
7. Servicii de consultanță în accesarea fondurilor PNRR 2022, valoare – 15.000 lei fără TVA;
8. Studiu geotehnic pentru obiectivul: **„Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comuna Pârșcoveni, satele Pârșcoveni, Butoi, Olari, județul Olt”**, valoare – 21.999,86 lei fără TVA;
9. Servicii de elaborare strategie de dezvoltare locală pentru perioada 2021-2027, valoare - 10.000 lei fără TVA;
10. Servicii auxiliare în domeniul achizițiilor publice pentru obiectivul de investiții: **„Asfaltare DC161, DC161A, strada George Coșbuc și strada Ecaterina Teodoroiu în comuna Pârșcoveni, județul Olt”**, valoare - 24.000 lei fără TVA;
11. Servicii privind organizarea celei de-a XVII-a ediții a sărbătorii locale **„Întâlnire cu fii satului”**, valoare – 35.000 lei fără TVA;
12. Servicii dirigenție de șantier și supraveghere a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: **„Desființare anexe Primărie, corp C3 și C4 și construire anexe Primărie”**, valoare – 5.800 lei fără TVA;
13. Servicii dirigenție de șantier și supraveghere a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: **„Modernizarea terenului de sport de la școala Olari, com. Pârșcoveni, jud. Olt”**, valoare – 6.000 lei fără TVA;
14. Studiul de fezabilitate pentru obiectivul **„Înființare sistem inteligent de gaze naturale în comuna Pârșcoveni, satele Pârșcoveni, Butoi, Olari, județul Olt”**, valoare – 78.000 lei fără TVA;
15. Serviciu privind obținerea avizelor pentru obiectivul **„Modernizarea terenului de sport de la școala Olari, com. Pârșcoveni, jud. Olt”**, valoare – 10.000 lei fără TVA;

16. Serviciu privind organizarea procedurilor de achiziție pentru obiectivul de investiții: „Extindere sisteme canalizare și apă în comuna Pârșcoveni, județul Olt”, valoare – **38.000** lei fără TVA;
17. Servicii de proiectare, cuprinzând expertiză tehnică, audit energetic, studiu topografic, studiu geotehnic, întocmire D.A.L.I. - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, pentru obiectivul de investiții: „**Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Cămin Cultural com. Pârșcoveni, sat Pârșcoveni, jud. Olt**”, valoare – **130.000** lei fără TVA;
18. Studiul de fezabilitate/D.A.L.I. pentru obiectivul „**Descărcare ape pluviale în com. Pârșcoveni, jud. Olt**”, valoare – **125.000** lei fără TVA;
19. Servicii de proiectare extindere sistem de supraveghere video și rețea de fibră optică pentru obiectivul de investiții: „**Extindere rețea de supraveghere video în comuna Pârșcoveni, județul Olt**”, valoare – **45.000** lei fără TVA;

**De asemenea in cadrul Compartimentului Achiziții publice și urbanism au mai fost desfășurate următoarele activități:**

- Întocmirea programului anual de achiziții publice;
- Întocmirea Strategiei anuale a achizițiilor publice;
- Compartimentul de achiziții in anul 2022 s-a îngrijit pentru procurarea tuturor materialelor necesare pentru Primăria Pârșcoveni, pentru o buna funcționare (referate, comenzi ferme, transport materiale etc.);
- Întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
- Întocmirea documentelor necesare pentru anunțul de intenție, anunțurile de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică, transmiterea lor spre publicare, în SICAP în conformitate cu prevederile Legii nr.96/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; justificarea procedurilor, altele decât licitația deschisă și restrânsă; justificarea cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire; justificarea factorilor de evaluare; dosarul achiziției publice;
- Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr.96/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanții care au obținut în condițiile legii documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții ( deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, daca este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedură );
- Întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părțile contractante, înregistrarea acestora și distribuirea acestora celor implicați în derularea și urmărirea lor cât și compartimentului de contabilitate pentru efectuarea plăților;
- Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate. Predarea dosarelor de achiziție publică la arhivă;
- Actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
- Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziții;
- Întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de

achiziții publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți).

**In cadrul compartimentului de achiziții publice și urbanism au fost întocmite următoarele acte privind Legea nr.50/1991 (r1) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificărilor și completărilor ulterioare:**

- **35** certificate de urbanism;
- **8** autorizații de construire;
- **0** autorizații de demolare.

#### **Compartimentul Registrul agricol**

Activitățile specifice registrului agricol și de fond funciar au constat în:

- asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efectivele de animale, pe specii și categorii, categoriile de folosință a terenurilor și suprafețele cultivate, prin completarea registrului agricol centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care solicită sprijin în acest sens;
- înregistrarea și monitorizarea contractelor de arendare;
- participarea în comisiile constituite pentru constatarea calamităților la culturile agricole privind acordarea despăgubirilor în caz de calamități naturale în agricultură, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- primirea buletinelor de avertizare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în culturi și afișarea pentru informarea producătorilor agricoli;
- verificarea în teren a existenței produselor agroalimentare, estimarea producțiilor și a cantităților destinate comercializării, întocmirea proceselor verbale și eliberarea certificatelor de producător agricol;
- rezolvarea, în condițiile legii, a cererilor și contestațiilor pe probleme de fond funciar și a cererilor prin care se solicită certificate, adeverințe, dovezi sau acte, care se eliberează în baza registrului agricol;
- corespondențe pe probleme de registru agricol, fond funciar cu Institutia Prefectului, Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și alte instituții aflate în sfera relațională externă;

**Adeverințe eliberate pentru:**

- 1. Bilete de adeverire a proprietatii animalelor eliberate = 0**
- 2. Atestate de producator eliberate = 1**
- 3. Carnete de comercializare = 1**
- 4. SPCLEP (carti de identitate) = 825**
- 5. Subventii APIA = 242**
- 6. Scoala ,rechizite si burse = 490**
- 7. Telefon = 0**
- 8. Autoritati straine =87**

**9. SC Electrica SA = 15**

**10. Alocatii = 80**

**11. Ajutor social = 75**

**12. Notariat = 97**

**13. Obținere credite = 0**

**14. Imigrari = 2**

**15. Spital = 0**

**16. Copii pozitii Registru Agricol pentru intabulari si altele = 285**

**17. S-a demarat actualizarea Registrului Agricol pe format electronic.-1073 pozitii**

**18. Primirea, întocmirea și înaintarea cererilor de vânzare-cumpărare către DGA OLT pe L17/2014 - 87**

**19. Certificate și adeverințe imobile - 105**

S-a implementat programul RENNS.

In cursul anului 2022 s-au întocmit un numar de **242** dosare pentru APIA.

In baza legilor fondului funciar, s-au intocmit documentații pentru rectificarea unui număr de **8** titluri de proprietate atât către Comisia Judeteană Olt cât și către OCPI OLT.

Pentru finantarea in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a

lucrarilor de inregistrare sistematica, s-au incheiat cu OCPI Olt contracte de finanțare și execuție in 2021-2022.

Lucrarile de intabulare sistematica sunt in derulare-pentru S-2 și S-3, un număr de **1113** imobile este finalizat.

**Compartimentul de asistență socială** Din multitudinea de activitati ale compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primăriei Pârșcoveni va prezentam următoarele :

- S-au intocmit **14** de dosare pentru alocatia de stat, **20** de dosare noi pentru ASF, **15** dosare VMG, **9** de dosare de cresterea copilului in varsta de pana la doi ani si stimulant de insertie, **35** de dosare pentru acordarea stimulentului educational, **62** dosare incalzire VMG, **335** dosare ajutor pentru încălzire la populație;
  - S-au efectuat **165** anchete sociale pentru scoala, **44** anchete sociale pentru judecatorii, **188** anchete sociale pentru ASF, **140** anchete sociale pentru incalzire, **36** anchete sociale pentru DGASPC, **82** anchete sociale pentru persoane cu handicap, **252** anchete sociale pentru VMG, **35** de anchete pentru acordarea stimulentului educational.
  - Cereri pentru tichete sociale mamă nou-născut- **2**
  - Distribuie pachete alimente si igiena 2 transe -**2 tranșe**
  - Vizitare la domiciliu 35 persoane vulnerabile peste 65 ani
- S-au monitorizat copii cu probleme si persoanele aflate in nevoie.

**Serviciul Voluntar Pentru Situații De Urgență** : a fost constituit în conformitate cu prevederile legale , activitatea acestuia desfășurându-se în baza Hotărârii Consiliului Local Pârșcoveni.

În cursul anul **2022** a avut loc **3** incendieri de pajiști și miriști și s-au efectuat **30** de controale la gospodăriile populației și instituții.



### Asistența medicală comunitară.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate cu serviciile medicilor de familie din comuna și de către asistentul medical comunitar.

În comuna Pârșcoveni activitatea de asistență medicală comunitară se desfășoară în conformitate cu nevoile comunității. S-a avut în vedere depistarea precoce a bolilor infecto-contagioase cu impact asupra comunității.

S-au desfășurat activități de educație sanitară în rândul elevilor, cu tematici specifice vârstei, adaptate la arealul epidemiologic de sezon.

S-au monitorizat persoanele cu risc socio-medical și cele vulnerabile. Învățământul reprezintă o parte importantă a activității publice fapt pentru care Consiliul local a repartizat suma de peste 175 mii lei pentru asigurarea bazei materiale și a cheltuielilor de funcționare a instituțiilor de învățământ din comună.

Aceste aspecte și cele prezentate în acest Raport, demonstrează că, se cunoaște și se respectă prevederile legale, că în instituție se conlucrează în spirit de echipă, există comunicarea și sprijinul necesar pentru ca activitățile să se desfășoare normal.

Sunt mulțumit de faptul că, am înțeles cu toții, Consiliul Local, aparatul de specialitate al primarului, că suntem puși înaintea de toate, în slujba cetățenilor și că acționăm în conformitate cu interesele acestora, pentru a le crea condiții civilizate atât în comunitate, cât și în contact cu instituția primăriei.

Îmi doresc și pe viitor o conlucrare la fel de reușită, pentru a ne bucura împreună de toate realizările de care beneficiem cu toții.

Sunt satisfăcut și pentru faptul că, am încheiat cu bine anul 2022, fiind feriți de probleme financiare și de neajunsuri.

Avem deci toate motivele să abordăm anul 2023 cu încredere și speranță.

M

